



SCHOOLPLAN 2015-2019



Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Onderwerp	Bladzijde
	Inleiding	2
1	Schoolomschrijving	3
2	Doelstellingen van ons onderwijs	5
3	De inrichting van de kwaliteitszorg	9
4	Het onderwijs	13
5	Passend onderwijs	20
6	De schoolorganisatie	27
7	Personeelsbeleid	30
8	School zelfevaluatie	35
9	Beleidsvoornemens	42
	Bijlagen	46

Bijlagen

- 1. Standaard voor basisondersteuning**
- 2. Jaarplan 2015-2016**

Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de Maaspleinschool voor de periode 2015 tot 2019.

In dit plan vindt u de belangrijkste voornemens van de school voor de komende 4 jaar die samen met het team zijn besproken. Dit onderdeel vindt u overigens in het laatste hoofdstuk, hoofdstuk 9. Als u daar vooral in geïnteresseerd bent raad ik u aan daar direct naar toe te gaan. In de andere hoofdstukken komen andere belangrijke wetenswaardigheden van de school aan bod. In de eerste 2 hoofdstukken wordt de algemene gegevens van de school omschreven en komen de doelstellingen aan bod. Hoofdstuk 3 besteedt aandacht aan de kwaliteitszorg op school. In hoofdstuk 4 komt de inhoud van het onderwijs aan bod. Daarin worden de vakgebieden en de methodieken beschreven. Hoofdstuk 5 gaat over Passend Onderwijs. In hoofdstuk 6 en 7 worden de schoolorganisatie en het personeelsbeleid beschreven. In hoofdstuk 8 wordt er op grote lijnen de opbrengsten geanalyseerd. Zoals gezegd komen in hoofdstuk 9 de beleidsvoornemens aan bod.

Een deel van de teksten zijn op bestuurlijk niveau voorbereid, een groot deel is een op maat beschrijving van de Maaspleinschool.

De afgelopen schoolplanperiode is er hard gewerkt aan een vaste organisatie binnen de Maaspleinschool. Daarnaast is er gewerkt aan de doorgaande lijnen binnen de school.

De Maaspleinschool heeft een aantal mooie uitdagingen voor zich liggen. Inhoudelijk ligt er de uitdaging om het onderwijs nog beter afgestemd te krijgen op de diverse leerlingen die de school bezoeken. De school zal dit op een goede manier moeten opvangen. En wel zo dat de, gemiddeld goede, onderwijsresultaten gelijk zullen blijven en waar het kan zullen verbeteren.

Het handelingsgericht werken biedt hier een handvat voor. Sinds het schooljaar 2014-2015 werken we op onze school volgens de methodiek leerKRACHT. We hebben wekelijks een bordsessie, waarbij we leerlingendoelen stellen die we willen behalen. We bereiden regelmatig samen lessen voor, bekijken lessen van elkaar en geven hier feedback op. Dit alles om elke dag een beetje beter te worden. De komende schoolplanperiode willen we deze methodiek nog meer "eigen" maken. We willen een lerende organisatie zijn. Een professionele cultuur waar samenwerken een belangrijke rol zal spelen. De komende periode willen we ook werken aan de 21^e eeuwse vaardigheden voor leerlingen.

Wat moeten jongeren nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21ste eeuw.

Maar het allerbelangrijkste blijft dat de kinderen en de ouders steeds opnieuw met plezier naar school toe komen. Om daar te leren hoe speciaal en bijzondere het is om een kleine democratische gemeenschap te vormen waar alles zich in het klein afspeelt. Deze bijzondere troef heeft de Maaspleinschool in handen. Om vervolgens kinderen, ouders, leerkrachten en buurtbewoners aan zich te binden met mooie "harde" en "zachte" resultaten. Een mooiere uitdaging is er niet.

Marco Murk
directeur

1. Schoolomschrijving

Naam	Maaspleinschool
Directeur	Marco Murk
Bezoekadres	Maasplein 1 3522 BV Utrecht
Postadres	Idem
Telefoon	030-2800890
Brinnummer	16BL01
Website	www.maaspleinschool.nl
E-mail	info@maaspleinschool.nl

De Maaspleinschool is een openbare school en staat open voor iedereen. De school is een echte buurtschool en ligt in de Rivierenwijk aan de zuid-west kant van Utrecht. Deze wijk is net na de 1^e wereldoorlog gebouwd. De school staat aan het Maasplein op een centrale plek in de wijk.

De school heeft een jaarklassen onderwijssysteem met methodes die aangepast zijn aan de tijd. De school wil een gemeenschap zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten het naar hun zin hebben. De Maaspleinschool heeft de volgende waarden: Verantwoordelijkheid, betrokkenheid, openheid en veiligheid. Op een veilige en prettige school kun je goed leren. Dit blijkt want de resultaten van de school zijn over de jaren heen goed te noemen. We zijn een Vreedzame School en werken mee aan een Vreedzame Wijk. Op school hebben we een leerlingenraad en we hebben vertegenwoordigers in de kinderraad van de gemeente.

De Maaspleinschool is de enige openbare basisschool in deze wijk. De Maaspleinschool is een buurtschool; de meeste leerlingen komen uit de Rivierenwijk. Daardoor neemt de school een centrale plaats in binnen de wijk. De school wil een afspiegeling zijn van de populatie in de wijk waar de populatieverhouding autochtoon-allochtoon 50% - 50% is. Dit gaat niet vanzelf, hiervoor is een proactieve houding nodig. De populatie is nu 40% autochtoon en 60% allochtoon. In de onderbouw verandert de populatie ook meer naar 50% autochtoon en 50% allochtoon. Door de nieuwbouw is de wijk verandert de populatie op school. In de onderbouw melden zich meer kinderen van hoogopgeleide ouders aan.

Conclusie:

- Op onze school hebben we in grote lijnen te maken met vier categorieën leerlingen:
 1. Leerlingen vanuit onze wijk Rivierenwijk (laag opgeleide ouders, lagere sociale milieus)
 2. Allochtone leerlingen met taalachterstand
 3. Allochtone leerlingen van hoogopgeleide ouders
 4. Autochtone leerlingen van hoogopgeleide ouders
- Redelijke gelijke verdeling meisjes-jongens
- Onze leerlingenpopulatie vraagt een grote tijdsinvestering op het onderwijsleergebied Nederlandse taal : technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat.
- Door de groeiende leerlingenpopulatie met hoogopgeleide ouders moeten we als team ons meer gaan ontwikkelen in het aanbieden van verdiepings- en verrijkingsstof.

Verwachting na 8 jaar onderwijs:

- De kinderen weten wat het betekent om een "democratisch burger te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Ze hebben ervaren dat het uitmaakt dat ze "er toe doen". De Maaspleinschool is met haar diversiteit aan leerlingen een goede oefenplaats.
- 25% VMBO BBL
35% VMBO TL
40% HAVO-VWO

In 1984 is de school gehuisvest in een nieuw gebouw. In de loop der jaren is de school steeds aangepast aan de eisen van de tijd. Achter de school, goed afgesloten voor het verkeer, ligt een speelplein voor kleuters. Voor de school ligt een openbaar plein. Dit plein biedt ruimte aan kinderen van de school tijdens het speekwartier en bij sport- en spelactiviteiten. Na schooltijd biedt het plein speelruimte aan kinderen in de buurt. Bovendien wordt het plein door buurtinstanties regelmatig gebruikt voor activiteiten met kinderen.

In de school is BSO de Jutter van KMN Kind en CO gehuisvest voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 10 jaar. Er is een nauwe samenwerking tussen de BSO en de Maaspleinschool.

Het leerlingaantal vertoonde de afgelopen jaren het volgende beeld:

Teldatum 1 oktober 2010	151 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2011	152 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2012	155 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2013	160 leerlingen
Teldatum 1 oktober 2014	146 leerlingen

De komende schooljaren zal het leerlingaantal licht stijgen op de Maaspleinschool.

Op de Maaspleinschool werken we volgens de methodiek van leerKRACHT. We willen samen elke dag een beetje beter worden. Dit willen we doen met het team, leerlingen, ouders en in samenwerking met andere scholen.

We werken op onze school volgens de zeven uitgangspunten van HandelingsGericht Werken:

- De onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal.
- Afstemming en wisselwerking; het kind staat in contact met zijn omgeving.
- Leerkrachten leveren passend onderwijs.
- Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk.
- Doelgericht werken.
- Werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

2. Doelstellingen van ons onderwijs

2.1. De missie van SPO Utrecht: goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd. Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.

SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoons met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geartheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.

Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich de komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie¹ om zich te ontwikkelen.
2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:
 - personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
 - kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;

¹ Prof. dr. Luc Stevens: Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie

- kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
 - personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.
3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden up to date houdt.
 4. Het personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
 5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
 6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met de wijk.

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden.
3. De school betreft de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

2.2. Doelstellingen van de school

2.2.1 De Maaspleinschool heeft de volgende waarden

Verantwoordelijkheid

- *Wij zijn (eind-) verantwoordelijk voor wat er geleerd wordt*
- *Wij geven leerlingen invloed bij het opstellen van regels*
- *Leerlingen hebben invloed bij de aanschaf van materialen*
- *Wij voeren voortdurend het gesprek over verantwoordelijkheid*
- *Leerlingen (wij) zijn verantwoordelijk voor hun (ons) eigen werk*
- *Leerlingen (wij) zijn verantwoordelijk voor hun (ons) gedrag*
- *Wij zorgen voor randvoorwaarden voor (zelfstandig) werken*

Betrokkenheid

- *Wij zijn betrokken bij de kinderen, de ouders en de wijk*
- *Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces*
- *Leerlingen zijn betrokken bij elkaars welbevinden*
- *Wij gaan uit van de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind*
- *Wij zijn betrokken bij elkaar en bij de school*

Openheid

- *Wij staan open voor alle kinderen*
- *Wij zijn een laagdrempelige school*
- *Wij spelen in op maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen*
- *Wij luisteren naar wat ouders en leerlingen te zeggen hebben*
- *Wij verwachten openheid van elkaar, de ouders en de leerlingen*
- *Wij staan open voor de verschillen tussen leerlingen*

Veiligheid

- *Wij zorgen ervoor dat kinderen zich binnen en buiten de school veilig voelen*
- *Onze school is laagdrempelig*
- *Wij houden informeel contact met ouders*
- *Er is een vertrouwenspersoon op wie ouders, leerlingen en leerkrachten gedurende de hele schoolperiode kunnen terugvallen*
- *De afspraken en regels zijn voor iedereen duidelijk*

2.2.2 Dit mondt uit de in de volgende visie:

- De Maaspleinschool staat open voor iedereen
- De Maaspleinschool is een veilige ontmoetingsplaats
- De Maaspleinschool brengt kinderen naast kennis ook vaardigheden bij
- De Maaspleinschool luistert naar wat ouders en kinderen te zeggen hebben
- De Maaspleinschool leert kinderen respect te hebben voor iedereen
- De Maaspleinschool is betrokken
- De Maaspleinschool biedt een veilige omgeving waarbinnen kinderen zich zo optimaal kunnen ontwikkelen
- De Maaspleinschool wil dat de kinderen actief, receptief en reflectief kennismaken met de verschillende aspecten van kunst en cultuur.

2.2.3 Dit betekent voor het onderwijs op de Maaspleinschool

- een optimale zorg voor alle leerlingen, zowel zwakke en zeer goede leerlingen
- een voortdurende bewaking van de ontwikkeling van kinderen aan de hand van verschillende toets- en observatie instrumenten
- het volgen van en actief inspelen op (maatschappelijke) ontwikkelingen
- een doordacht aanbod van uitdagend onderwijs op maat
- indien nodig extra hulp aan de kinderen op zowel de leergebieden als op sociaal-emotioneel gebied
- leerlingen ondersteunen in het nemen van eigen verantwoordelijkheden
- naast onze basisvakken aandacht voor projecten, klas(sen)overstijgende buitenschoolse activiteiten
- een speciale aanpak voor het aanleren van vaardigheden zoals interviewen, plannen, leren leren, opzetten en uitvoeren van miniprojecten. De benodigde 21^e eeuwse vaardigheden
- dat naast individuele ontwikkeling het samenwerken belangrijk wordt gevonden waardoor kinderen met en van elkaar kunnen leren
- dat wij ons actief opstellen om de onderwijsachterstanden ten gevolge van sociaal-economische en culturele omstandigheden proberen op te heffen of te verminderen

2.2.4 Dit heeft als resultaat dat:

- kinderen met plezier naar school gaan
- kinderen goed voorbereid zijn op hun toekomst
- kinderen met een goede basis aan kennis en vaardigheden hebben
- kinderen goede kansen krijgen in hun verdere loopbaan
- kinderen een goede werkhouding ontwikkelen
- kinderen zelfstandig zijn
- kinderen voor zichzelf opkomen en goed onder woorden kunnen brengen
- medewerkers weten wat de kinderen bedoelen en willen
- kinderen sociaal vaardig zijn en goed in staat zijn problemen met elkaar op te lossen
- kinderen hun eigen creativiteit, vaardigheden én zelfbeeld kunnen ontplooiën.

2.2.5 Visie op het jonge kind

In de groepen 1/2 bieden we de kinderen een basis die belangrijk is voor de rest van hun schoolcarrière. We vinden het belangrijk dat kinderen spelenderwijs en zo concreet mogelijk leren in aansluiting op hun belevingswereld. Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich door middel van (samen) spel en door concreet te handelen. Een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen is dat de kinderen zich op de eerste plaats veilig voelen.

De Vreedzame School is voor ons een leidraad in de manier van omgaan met onszelf en met elkaar. De kinderen krijgen een basis van normen en waarden mee.

We streven naar een rijke leeromgeving voor een brede ontwikkeling. We richten ons op het aanleren van de dagelijkse routines in de klas. De kinderen 'leren het zelf te doen', zit verweven in het dagelijks handelen.

Wij bieden een duidelijk gestructureerde dag aan de kinderen aan. Hierdoor weten ze wat ze kunnen verwachten. We openen in de kring en bespreken het dagritme. In de kring bieden we reken-, taal- en muzikale activiteiten aan. Deze activiteiten geven we vorm aan de hand van verschillende thema's verspreid over het gehele schooljaar. Na de kring gaan we verder met de werkles. Tijdens de werkles kunnen de kinderen zelf een activiteit kiezen op het kiesbord. Dit doen we om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten. Wij werken met het stoplicht om kinderen te leren zonder de leerkracht een opdracht uit te voeren. Wanneer het stoplicht op rood staat mogen de kinderen de juf niet storen en moeten ze fluisterend spelen. Deze tijd gebruikt de leerkracht om kinderen in een kleine kring een geplande leeractiviteit aan te bieden. Als het stoplicht op groen staat, mogen de kinderen om hulp vragen. Ieder dagdeel bewegen we met de kinderen in de vorm van buiten spelen of in het speellokaal. Buiten kunnen de kinderen zich vrij bewegen en is er veel mogelijkheid tot samenspelen en fantasiespel. In het speellokaal leren de kinderen verschillende bewegingsvormen en vaardigheden bijvoorbeeld: klimmen, springen, bewegen op muziek en tikspelletjes.

Wij streven naar een optimale zorg voor alle kinderen. Dit doen wij door de activiteiten aan te bieden net boven het niveau van het kind. Een goede spraak- taalontwikkeling is van het grootste belang om het onderwijs te kunnen volgen. Dit is daarom een speerpunt binnen onze school. Het taalonderwijs is afgestemd op wat ieder kind nodig heeft. Om dit uit te voeren beschikken wij meerdere dagen in de week over een tweede kracht.

Om dit alles te bereiken is de samenwerking met ouders essentieel. Ouders komen dagelijks in de klas en lezen de kinderen voor. Er is altijd gelegenheid de leerkracht voor of na schooltijd te spreken. Ouders krijgen drie keer per jaar de mogelijkheid om het rapport, waarin de ontwikkeling hun kind wordt weergegeven, in te zien en te bespreken met de leerkracht. Elk kind krijgt één keer in de kleuterperiode de leerkracht thuis op bezoek.

2.2.6 Onze missie

"Een veilige plek om met plezier, zoveel mogelijk, van elkaar en met elkaar te leren."

Doelgericht: "We leiden kinderen op tot zelfstandig denkende en functionerende burgers in een democratische samenleving."

3. De inrichting van de kwaliteitszorg

3.1. Kwaliteitszorg binnen SPO Utrecht

SPO Utrecht heeft de afgelopen jaren, in samenwerking met directeuren en GMR gewerkt aan een structurele aanpak van kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitscyclus (doelen stellen, planning, uitvoeren, evaluatie, borgen) de rode draad is en schoolontwikkeling centraal staat. Als uitgangspunt is een praktische uitwerking van het INKmodel gekozen. Het model doet recht aan de opvatting dat de kwaliteitszorg in het onderwijs zich op meer aspecten richt dan de eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten sec. De belangrijkste indicatoren zijn: de samenstelling leerlingenpopulatie, het beleidsvoerend vermogen, de visie op ontwikkeling en onderwijs, het pedagogisch klimaat, het onderwijsleerproces, het leerstofaanbod, leerlingenzorg en begeleiding, tussen- en eindresultaten, de schoolloopbaan van leerlingen en het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Bij het bewaken van de kwaliteit maken scholen gebruik van o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en het leerlingenadministratiesysteem Parnassys.

Daarnaast zijn specifieke instrumenten op maat gemaakt voor SPO Utrecht: webbased zelfevaluatielijsten voor personeel, intern begeleiders en directeuren en waarderingslijsten voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter ondersteuning van directeuren is een SPO kwaliteitshandboek gemaakt. Daarin wordt ook aandacht besteed aan het vraagstuk hoe je conclusies op basis van verzamelde gegevens verbindt aan het voortschrijdend proces van schoolontwikkeling.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken dragen bij aan een planmatige aanpak van het onderwijs binnen SPO Utrecht.

3.2. De rol van de directeur bij kwaliteitszorg op de school

De directeur is binnen SPO Utrecht integraal verantwoordelijk voor de school. In de SPO standaard Onderwijskundig Leiderschap is aangegeven welke activiteiten het bestuur van SPO-directeuren verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitszorginstrument helpt om de goede keuzes te maken. Het bereiken van goede resultaten van kinderen is de belangrijkste opdracht van elke SPO-school. Het bestuur verwacht dat een directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt.

Het schoolteam is nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van de schoolontwikkeling. Hoewel kwaliteitszorg een zaak is van het hele team, is de directeur hierbij de eerst verantwoordelijke en de aanstuurder. Binnen de klas is de leerkracht primair verantwoordelijk voor goed onderwijs.

3.3. De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

3.3.1. Activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maakt het bestuur een Koersplan, waarin de speerpunten en doelen op bestuurs- en schoolniveau staan voor de komende periode. Het Koersplan wordt een jaar voor de nieuwe schoolplanperiode gemaakt, zodat de doelen in het schoolplan geconcretiseerd kunnen worden. Het bestuur is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt scholen waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht.

- Het bestuur vraagt van scholen om te werken met een kwaliteitscyclus.
- Bestuur en scholen maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan.
- Directeuren leggen aan de hand van ijkpunten verantwoording af voor de aanpak en resultaten van de school.
- De ijkpunten vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht en zijn na advisering door de directeuren vastgesteld.
- In de periode 2013-2016 vindt de invoering van het werken met ijkpunten plaats.

Jaarlijks brengt het bestuur een schoolbezoek van een dagdeel aan elke school. Naast gesprekken met de directeur, specialisten, leerlingen en (soms) ouders worden klassenbezoeken afgelegd. Doel van het bezoek is om een goed beeld van de school(ontwikkeling) te krijgen.

Het bestuur heeft een ondersteuningsteam van stafmedewerkers, dat scholen adviseert t.a.v. kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Het ondersteuningsteam helpt desgevraagd bij het analyseren van problematiek en het bepalen van een adequate aanpak en eventueel het kiezen van externe begeleiding. Directeuren kunnen op deze wijze tijdig met deskundige hulp aan de slag gaan als zij zien dat hun school niet optimaal functioneert en niet precies weten waar dat aan ligt. Het bestuur heeft op deze wijze ook tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school.

Het bestuur volgt de ontwikkeling van de scholen ook m.b.v. een kwaliteitskaart waarop aan de hand van een aantal indicatoren wordt bekeken hoe de school er voor staat. Periodiek bespreken staf en bestuur de scholen aan de hand van deze kaart. Als het bestuur zich zorgen maakt om een school en de directeur niet zelf met een hulpvraag komt, kan het bestuur ook het ondersteuningsteam inschakelen nadat zij dit met de directeur besproken hebben. Het gaat dan om signalen als:

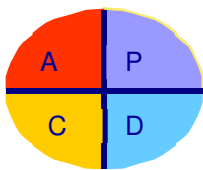
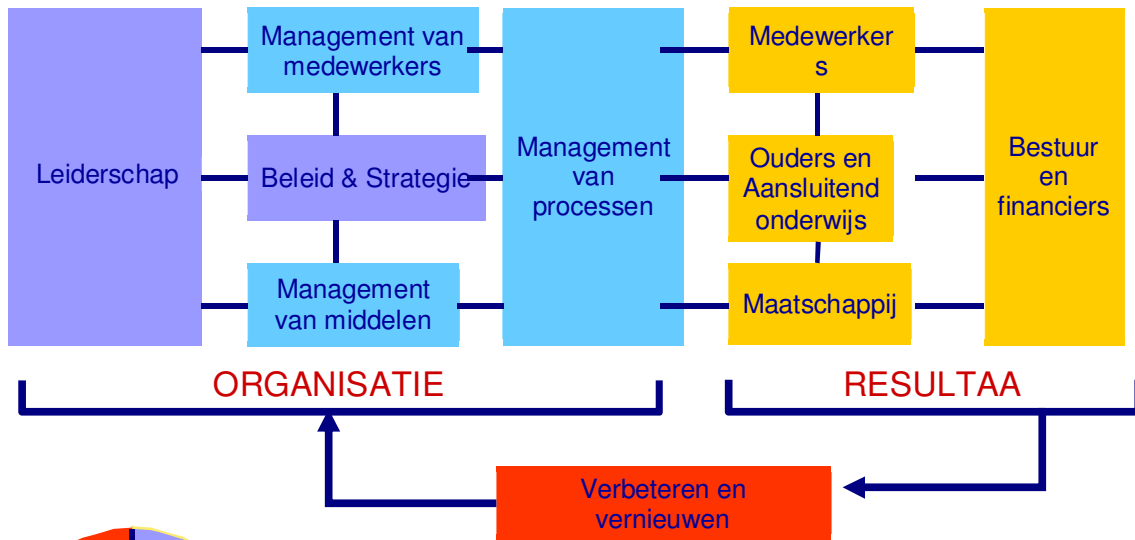
1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, cito-eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werkgerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op een school stijgt;
3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerlinggegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering basisvaardigheden werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders (MR) en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

3.4. Kwaliteitszorg op onze school

De school beschikt reeds over meerdere bronnen en instrumenten die behulpzaam zijn bij de bewaking van de kwaliteit. In het schoolplan is door het team voor vier jaar vastgelegd welke beleidsdoelen en -voornemens onze school nastreeft. Wij werken daarbij vanuit een gezamenlijke visie en missie en met hoge opbrengstverwachtingen. Externe inbreng vanuit de Inspectierapporten, de waarderingslijsten van ouders, collega's en leerlingen, CITO- scores, studiedagen, visitatie leerlingenzorg, klassenbezoeken in het kader van onze onderwijsleerproces evaluatie, leerlingvolgsysteem(LOVS), Pravoo, klassenbezoeken, werken volgens onze methodiek leerKRACHT en professionele gesprekken zijn voor ons steeds opnieuw aanleiding tot bezinning en evaluatie. Noodzakelijke verbeteringen komen aan de orde in teamvergaderingen, studiedagen, functionerings-, werk- en POP gesprekken. De resultaten daarvan leggen wij vast, waarbij de schoolleiding verantwoordelijk is voor de implementatie.

De school werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De vraag is steeds opnieuw of dit op een goede manier gebeurt en of het voldoende zichtbaar is. Het is vooral de kunst om een juiste verbinding te maken tussen papier en de werkelijkheid. De school probeert op een planmatige manier het onderwijs te sturen. Hiervoor zijn goede en overzichtelijke kwaliteitsinstrumenten nodig. De voornaamste instrumenten zijn het schoolplan en het jaarplan. Het jaarplan is het plan voor het huidige schooljaar, maar geeft ook het vervolg aan voor de komende drie schooljaren. Het jaarplan wordt tussentijds geëvalueerd en aan het eind van het schooljaar. Zo kan het jaarplan steeds weer aangepast worden aan de kwaliteitseisen die dan gelden. Het jaarplan is gekoppeld aan de ijkpunten van het koersplan van SPO Utrecht.

Op basis van het INK-managementmodel zijn de verbeteracties in eerste instantie gericht op de werkprocessen. Dit geldt ook, waar nodig, voor de aansturing en begeleiding van de teamleden en van de wijze waarop de middelen worden ingezet in de school. Het beleid en de te volgen strategie voor de implementatie van het beleid is terug te vinden in het schoolplan en in het door de directie uitgezette meerjarenbeleid.



Deming-cirkel: Plan, Do, Check & Act

PDCA-cirkel (of: cirkel van Deming).

Werken volgens de PDCA-cirkel is een cyclisch proces:



- P: PLAN: Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.
- D: DO: Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgeschreven.
- C: CHECK: Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.
- A: ACT: Dit is de fase van bijstelling. En als het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

Resultaten

Er zijn wel allerlei gegevens voor handen die de school kan gebruiken om haar onderwijs te toetsen. Een belangrijk onderdeel hierbij is het Leerling Volg Systeem. De school gebruikt hiervoor het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Daarnaast gebruikt de onderbouw Pravoo. Leerkrachten voeren zelf hier de gegevens in. Zij zijn zelf in staat om hun eigen resultaten te bekijken en te analyseren. De tussen- en eindopbrengsten van de CITO worden op studiedagen op school-, groeps- en leerlingniveau geanalyseerd. Tussen deze periodes willen we structureel de opbrengsten gaan analyseren aan de hand van onze observaties en de opbrengsten van onze methode gebonden toetsen.

Onze analyses zullen in de toekomst meer diepgang moeten krijgen om zo nog meer aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te kunnen voldoen.

Medewerkers

Er vinden klassenbezoeken plaats door de directeur, IB-er of deskundige op een bepaald gebied in het kader van onze evaluatie op ons onderwijsleerproces. De IB-er legt daarnaast klassenbezoeken af in het kader van de leerlingenzorg en de directeur bezoekt regelmatig de klassen voor de algehele gang van zaken in de klas. Er zijn geplande werk- en functioneringsgesprekken met leerkrachten. Sinds het schooljaar 2014-2015 werken we op school volgens de methodiek leerKRACHT waardoor leerkrachten collegiale consultaties uitvoeren en gezamenlijk lessen voorbereiden om zo elke dag een beetje beter te worden.

Zelfevaluatie

De school zet eens in de twee jaar waarderingslijsten uit onder het personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast vraagt de directeur en IB-er met regelmaat een 360 graden feedback aan de collega's. Het werken met de methodiek leerKRACHT vraagt ook regelmatig om een tussenevaluatie. De leerkrachten geven elkaar feedback op de bekeken lessen. De evaluaties van de waarderingslijsten worden in onze schoolgids weergegeven.

4. Het onderwijs

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 9 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt.

4.1. Nederlandse taal

Kerdoelen:

Mondeling taalonderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- 8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- 11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.
De leerlingen kennen
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
- 12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Referentiekader Taal

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Taal. 1S is het streefniveau voor leerlingen die de Nederlandse taal goed beheersen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Nederlandse taal

Nederlandse taal		
	vakgebied	Materialen/methoden
	Mondelinge taalvaardigheid, waaronder woordenschat	Groepen 1 en 2: Ik & Ko Schatkist Bas spreekt een woordje mee Groep 3: Veilig leren lezen Groepen 4 t/m 8: Zin in Taal
	Technisch lezen	Groepen 1 en 2: Ontwikkelingsmateriaal Groep 3: Veilig leren lezen Groepen 4 t/m 8: Bibliotheek lezen Estafette lezen Bibliotheekboeken lezen
	Begrijpend lezen	Groepen 1 en 2: Ontwikkelingsmateriaal Groep 3: Veilig leren lezen Groepen 4 t/m 8: Nieuwsbegrip XL Werken met informatieboekjes
	Schrijven	Groepen 1 t/m 2: Ontwikkelingsmateriaal Groepen 3 t/m 8: Methode Schrift
	Taalbeschouwing	Groepen 4 t/m 8: Zin in Taal, Slagwerk
	Spelling	Groep 3: Veilig leren lezen Groepen 4 t/m 8: Zin in spelling Slagwerk

Naast de bestaande methodes gebruiken de leerlingen van groep 4 t/m 8 de tablets van Snappet bij de verwerking van de oefenstof.

4.2. Engelse taal

Kerdoelen

- 13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.
- 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.
- 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.
- 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor de Engelse taal

Engelse taal		
	vakgebied	Materialen/methoden
	Mondelinge taalvaardigheid Leesvaardigheid	Real English

4.3. Rekenen en wiskunde

De kerndoelen:

Wiskundig inzicht en handelen

- 23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.
- 24 De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.
- 25 De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken-wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

- 26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.
- 27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.
- 28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.
- 29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.
- 30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.
- 31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Metten en meetkunde

- 32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.
- 33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Referentiekader rekenen:

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Rekenen. 1S is het streefniveau voor leerlingen die goed zijn in rekenen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Rekenen en wiskunde

Rekenen-Wiskunde		
	vakgebied	Materialen/methoden
	Vorbereidend rekenen Vaardigheden Cijferen Verhoudingen en procenten Breuken Meten Meetkunde	Groepen 1 en 2: Ontwikkelingsmateriaal Ik en Ko rekenen Thematisch Aanvullingen uit Rekenrijk Met sprongen vooruit Groep 3: Met sprongen vooruit Rekenrijk Groepen 4 t/m 8: Rekenrijk

Naast de bestaande methodes gebruiken de leerlingen van groep 4 t/m 8 de tablets van Snappet bij de verwerking van de oefenstof.

4.4. Oriëntatie op jezelf en de wereld

De kerndoelen

Mens en samenleving

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- 39 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- 40 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Natuur en techniek

- 41 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- 42 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- 43 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, electriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- 44 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- 45 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- 46 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- 47 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

Ruimte

- 48 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2014 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- 49 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- 50 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- 51 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Tijd

- 52 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- 53 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- 54 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor oriëntatie op jezelf en de wereld.

Oriëntatie op mens en wereld		
	vakgebied	Materialen/methoden
Aardrijkskunde	Geografisch perspectief Ruimtelijke inrichting Topografie en kaartbeeld	Groepen 1 t/m 4: Thema's Ik en Ko Actuele onderwerpen die voor kinderen interessant zijn. Groepen 5 t/m 8: De Blauwe planeet Topografie van Geobas
Geschiedenis	Historisch besef Historische gebeurtenissen	Groepen 1 t/m 4: Actuele onderwerpen die voor kinderen interessant zijn. Groepen 3 t/m 8: Speurtocht Groep 8: Project WO II
Samenleving		Groepen 1 t/m 8 Video-materiaal Informatieve boeken Krant in de klas Projecten NOT-materiaal Project: Lentekriebels
Techniek		Groepen 1 en 2: Ontwikkelingsmateriaal en constructiematerialen. Groepen 3 t/m 8: Methode: Argus Clou Daarnaast komt dit domein aan de orde bij natuuronderwijs, tekenen, handvaardigheid.
Milieu		Methode: Argus Clou. Daarnaast komt dit domein aan de orde bij de vakgebieden natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, gezond en redzaam gedrag. Tevens wordt ingespeeld op de actualiteit.
Gezond en redzaam gedrag		Vreedzame School NOT-materiaal Verkeerskrant Materiaal VVN Informatieve boeken Projecten

Natuuronderwijs	Mensen, planten en dieren Materialen en verschijnselen	Groepen 1 t/m 8: Klassengesprekken en projecten Schooltelevisie; Huisje Boompje Beestje Nieuws uit de Natuur Tv weekjournaal projectkisten Interactieve encyclopedie Informatieve boeken Groep 5 t/m 8: methode: Argus Clou
-----------------	--	--

4.5. Kunstzinnige oriëntatie

De kerndoelen

- 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.
- 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor kunstzinnige oriëntatie

Kunstzinnige oriëntatie		
	vakgebied	Materialen/methoden actie
	Tekenen en handvaardigheid; Muziek; Spel en beweging; Spel; Cultuureducatie	Groep 1 en 2: Ik en Ko Groep 1 t/m 8 Digitale methode "Laat maar Zien" Raamdecoraties Video-materiaal UCK-materiaal Bronnenboeken tekenen en handvaardigheid Bezoek musea Muziekinstrumenten Bronnenboeken muziek Bronnenboeken dramatiseren, gedichten, enz.

In het schooljaar 2015-2016 is er gewerkt aan een beleidsplan cultuureducatie. De cultuurcoördinator zal de plannen die hierin beschreven staan de komende jaren implementeren

4.6. Beweging

De kerndoelen

- 57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.
- 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor beweging

Lichamelijke opvoeding		
	vakgebied	Materialen/methoden
	Gymnastiek en atletiek Spel Bewegen op muziek	Bewegingsonderwijs in het speelokaal Bronnenboeken vakdocent

5. Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel

5.1. Samenwerken aan passend onderwijs binnen het bestuur op en stedelijk niveau

In het kader van passend onderwijs werkt SPO Utrecht nauw samen met andere schoolbesturen, buurtteams en de gemeente Utrecht aan een sluitende aanpak voor speciale ondersteuning. De PO-scholen van SPO Utrecht werken vanaf 1 augustus 2014 samen met alle andere Utrechtse PO-scholen in het Samenwerkingsverband Utrecht PO (brinnummer 26-01). In het eerste Ondersteuningsplan (februari 2014) is de koers voor het Utrechtse ondersteuningsbeleid vastgelegd. Hierin staan onder meer de inzet van zorgmiddelen en de organisatie van de speciale ondersteuning voor leerlingen beschreven. Dit hoofdstuk omschrijft de basisondersteuning op de Utrechtse scholen en geeft een samenvatting van het specifieke schoolondersteuningsprofiel van onze school.

5.2. Leerlingenzorg op de basisschool

5.2.1. Algemeen

In het SWV Utrecht PO is afgesproken dat alle Utrechtse basisscholen de ondersteuning aan kinderen leveren, zoals omschreven in de Standaard voor de Basisondersteuning (zie bijlage). De scholen ontvangen ook middelen van het Samenwerkingsverband om dit te realiseren. In deze paragraaf omschrijven wij hoe wij als school de basisondersteuning vormgeven. Een goed pedagogisch-didactisch klimaat, een goed onderwijsaanbod en handelingsgericht werken vormen de pijlers van een goede ondersteuning van kinderen. Het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen baseren wij op de 7 uitgangspunten van *handelingsgericht werken (HGW)*:

1. We denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften;
2. We gaan uit van een voortdurende samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en Begeleiders;
3. We richten ons op het benutten van kansen en positieve factoren en het zoeken naar mogelijkheden;
4. We werken vanuit een kader dat gebaseerd is op het systeemdenken: het een heeft invloed op het ander;
5. We werken handelingsgericht: gericht op het geven van haalbare en bruikbare adviezen;
6. We werken systematisch en transparant;
7. De leerkracht van de leerling staat centraal en is de sleutelfiguur t.a.v. de leerling en de ouders.

In de standaard voor de basisondersteuning is daarnaast middels 7 referenties het *stedelijke* streefniveau afgesproken:

1. De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.
2. De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoet komt aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur;
4. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig;
5. De school hanteert effectieve (ortho-)pedagogische en (ortho-)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competentie
6. De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.
7. De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken

De leerkracht is als professional de eerste verantwoordelijke voor goed onderwijs en een goede leerlingbegeleiding, gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op basis van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen en de leerlijnen voor de verschillende vakken en vakgebieden houden leraren bij het geven van instructie en opdrachten tot verwerking rekening met verschillen tussen leerlingen volgens het directe instructie model. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden

van mogelijkheden tot differentiatie.

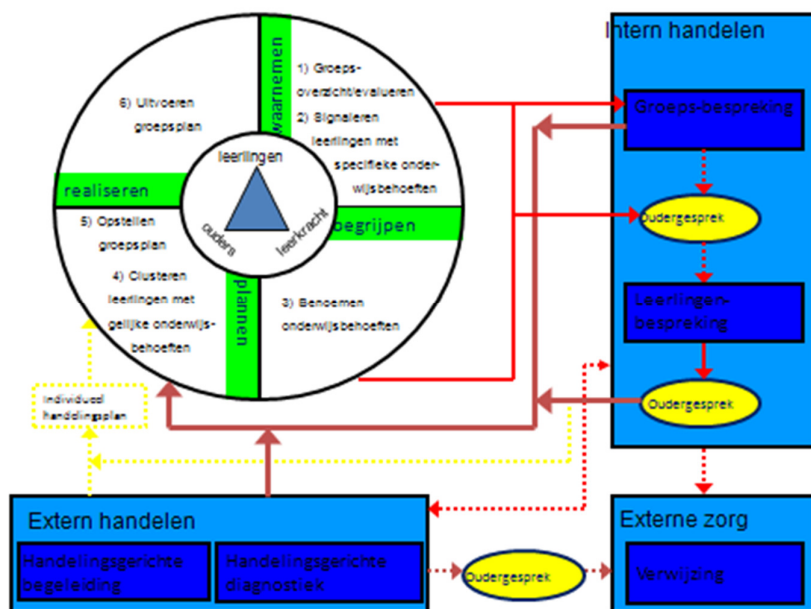
De intern begeleider vervult binnen de school een coördinerende en begeleidende rol op het gebied van de leerlingenzorg.

Vanuit de visie op handelingsgericht werken gaan we uit van een goede en structurele samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders en begeleiders aan het bereiken van gezamenlijk gestelde duidelijke doelen op het niveau van de leerling. Door het systeendenken gaan we er vanuit dat het één van invloed is op het ander. Daarom worden de ouders en de leerlingen zelf betrokken in het benoemen van de doelen en de onderwijsbehoeften. Wat heeft *dit* kind, met *deze* ouders, in *deze* klas met *deze* leerkracht nodig om doel x te bereiken?

In het schema hieronder zien we de cyclus van handelingsgericht werken. Hier wordt duidelijk dat HGW een cyclisch karakter heeft en dat onze school op een systematische manier omgaat met verschillen tussen kinderen. Leerkrachten werken aan de hand van de cyclus en volgen de volgende stappen:

- Waarnemen: Relevante leerlinggegevens worden verzameld in een groepsoverzicht. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.
- Begrijpen: Van alle kinderen worden algemene onderwijsbehoeften benoemd, Van een aantal leerlingen wordt de specifieke onderwijsbehoeften benoemd en zo nodig nader onderzocht.
- Plannen: Opstellen van het groepsplan: clusteren van kinderen die met en van elkaar leren.
- Realiseren: Uitvoeren groepsplan
- Evalueren: Afnemen van toetsen en evalueren of gestelde doelen behaald zijn.

Hierna wordt de cyclus opnieuw doorlopen. Bij de overgang naar een volgende groep vindt er een overdracht plaats aan de hand van het groepsoverzicht en maakt de nieuwe leerkracht een nieuw groepsplan afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en aangepast aan de nieuwe (tussen)doelen die hij met hen wil bereiken.



Wanneer de begeleiding op school niet toereikend is, wordt in overleg met de ouders andere expertise ingeschakeld. In dat geval kan er een beroep worden gedaan op het samenwerkingsverband (SWV Utrecht PO).

5.2.2. Basisondersteuning bij ons op school ('sterke basis')

De Maaspleinschool streeft naar een veilig pedagogisch klimaat en goed onderwijs. Dit wordt al duidelijk in onze visie op onderwijs, die te vinden is in hoofdstuk 2.2. van dit schoolplan. Ook in het zorgplan is dit terug te vinden en wel in hoofdstuk 1.1.

We hebben een beperkt aantal specifieke ondersteuningsdeskundigen in huis. Op de Maaspleinschool is geen Rt'er, motorische RT, dyscalculie specialist, SOVA-training, gedragspecialist, timeout begeleiding.

Deze specifieke ondersteuning huren wij in als het nodig is en proberen we via verzekering te laten vergoeden.

Wij streven niet naar meer specifieke deskundigheid van individuele leerkrachten. Wij gaan inzetten op de algemene deskundigheid van de leerkrachten d.m.v. werkgroepen, leerteams en collegiale consultaties. Een uitzondering hierop vormt de taal coördinator. Zij wordt gefaciliteerd in het taakbeleid om haar taken uit te voeren, uit te breiden en in beleid om te zetten.

Naast de expertise van de taal coördinator kunnen we op de Maaspleinschool ook gebruik maken van de schoolopleider.

De schoolopleider zal samen met het team de komende jaren gaan voor de titel opleidingsschool. De Maaspleinschool zal meer en meer een organisatie worden waar van en met elkaar geleerd gaat worden.

De Maaspleinschool maakt gebruik van de volgende protocollen: dyslexie-protocol, protocol kindermishandeling, dyscalculie-protocol (i.o.) en protocol medisch handelen.

De Maaspleinschool maakt gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem in Parnassys, cognitief en sociaal-emotioneel (Zien), voor de kleuters aangevuld met PRAVOO. De Intern Begeleider maakt aan het begin van het schooljaar een toetskalender en de individuele groepsleerkrachten zorgen er voor dat de toetsen in een bepaalde periode wordt afgenomen.

Alle leerlingen hebben een dossier in Parnassys. De groepsleerkracht houdt het dossier bij. Bij stagnaties van de ontwikkeling informeert de groepsleerkracht de intern begeleider en de ouders volgens de stappen van het handelingsgericht werken (zie zorgplan).

Op de Maaspleinschool wordt gebruik gemaakt van een zorgkalender waarop alle gespreksmomenten intern zijn vastgelegd. 3 keer per jaar een groepsbespreking en leerlingbespreking, consultaties met externe partijen en groepsobservaties (zie zorgplan).

Voor de communicatie met ouders is een beleidsplan communicatie opgesteld.

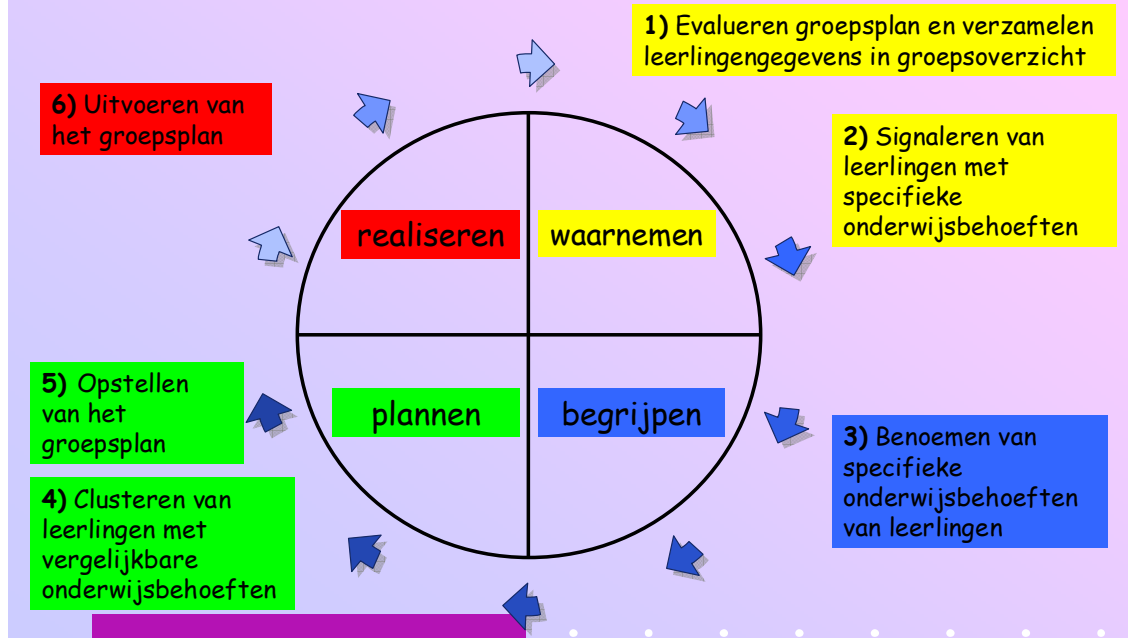
De Maaspleinschool werkt met groepsplannen die individueel een plek krijgen in het digitale dossier van de kinderen. Er worden in principe dus geen individuele handelingsplannen gemaakt.

Er zijn op een school altijd kinderen die de einddoelen van groep 8 niet gaan halen vanwege het ontbreken van de cognitieve vaardigheden, een gediagnosticeerde stoornis of gedragsprobleem. Voor deze kinderen is het zaak om een zo realistisch mogelijk perspectief op te stellen. Dit gebeurt in principe vanaf groep 6 d.m.v. een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hiervoor gebruiken we een stappenplan (zie zorgplan).

5.3. Aanpak als een kind meer dan basisondersteuning nodig heeft

Voor het signaleren van zorgleerlingen maken we gebruik van de cyclus van het handelingsgericht werken. De leerkracht staat samen met zijn leerlingen en ouders centraal.

Handelingsgericht werken



Deze cyclus doorloopt de leerkracht bij het vormgeven van het onderwijs. Deze cyclus zie je terug in de dagelijkse praktijk. In principe heeft de leerkracht alle kennis in huis om deze cyclus te doorlopen met zijn leerlingen. Maar er kunnen omstandigheden zijn waardoor het niet mogelijk is om naar de volgende fase te gaan. Daarvoor is de **groepsbespreking**. In deze bespreking gaan leerkracht en intern begeleider op zoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en hoe deze in te passen in het groepsplan.

Soms is de vraagstelling zo complex dat een bespreking op groepsniveau niet voldoende is. Dan wordt een leerling aangemeld voor een **leerlingbespreking**. In deze bespreking is meer tijd om specifiek naar dit kind te kijken. Bij deze bespreking is het mogelijk om een expert (kinderwerk, SMW, schoolarts) uit te nodigen op het gebied waar het kind problemen ervaart.

Zonodig kan ook de schoolbegeleider van Zien in de klas een **consultatie** houden. Het kind krijgt de hulp die het nodig heeft in de klas. Mocht dit niet voldoende zijn, dan worden **externe instanties** (Zien in de klas, Zorgplatform, SMW, Schoolarts, Psycholoog, kindtherapie) ingeschakeld om het kind verder te onderzoeken en te helpen.

Als blijkt dat alle ingezette hulp (intern en extern) niet meer werkt en het kind niet meer vooruit gaat, dan wordt het traject van **verwijzing** ingezet.

Essentieel hierbij is dat het voorgaande traject nauwkeurig gedocumenteerd en geëvalueerd is met leerkracht en ouders.

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de zorg m.b.t. zijn leerlingen. Hij wordt ondersteund in het hele traject door de intern begeleider en de directeur als eindverantwoordelijke.

Ouders spelen in alle stappen van het handelingsgericht werken een rol. Ze worden geïnformeerd, er wordt naar hun mening gevraagd en hun ervaringskennis wordt benut in het onderwijs. Het is belangrijk dat ouders zo vroeg mogelijk worden geïnformeerd; zodra de school zich zorgen maakt om de leerling. De ouders hebben recht op deze informatie en de school kan hun betrokkenheid benutten. De ouders hebben misschien een idee over wat er aan de hand is en hebben wellicht ook een idee hoe de school met hun kind kan omgaan. Vroegtijdig ingrijpen, zorgt bovendien voor de meeste kans

op succes. Daarnaast biedt het ouders ook de tijd om te accepteren dat hun kind extra zorg nodig heeft.

5.4. Toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte

5.4.1 Toelating leerlingen met een basisondersteuningsbehoefte

In beginsel zijn alle kinderen welkom op de Maaspleinschool. Het eerste contact is met de directeur. De directeur leidt rond en geeft de informatie die relevant is voor nieuwe ouders. Ook is er gelegenheid voor de ouders om al hun vragen beantwoord te krijgen. Als ouders over gaan tot inschrijving, handelt de administratief medewerkster dit verder af. Bij nieuwe kleuters nodigt de intern begeleider de ouders uit voor een intake-gesprek als het kind 3 jaar en 8 maanden is. De intern begeleider belt, wanneer het kind al een schoolcarrière heeft doorlopen, de vorige school van de leerling om te vragen om achtergrondinformatie. Zij houdt vervolgens de contacten met de ouders en de school van herkomst en overlegt met leerkracht en directie over de aanname van het kind. Pas als alle informatie in het bezit is van de intern begeleider kan overgegaan worden tot definitieve inschrijving. Dit proces is vastgelegd in het protocol nieuwe inschrijvingen.

5.4.2. Toelating leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt

Door de Wet op het Passend Onderwijs heeft de eerste school waar ouders hun kind aanmelden zorgplicht. Als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is deze school verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. In Utrecht dragen de Utrechtse schoolbesturen gezamenlijk deze zorgplicht. Zij achten het hun gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor elk Utrechts kind een passend onderwijsaanbod te bieden. Dat kan op de school van aanmelding zijn, of op een andere school c.q. voorziening binnen het SWV. Wanneer een kind wordt aangemeld waarbij het vermoeden bestaat, of duidelijk is dat de extra ondersteuning de basisondersteuning overstijgt, dan benoemt de school dit bij de aanmelding. De school meldt ouders dat zij een onderzoek doen om na te gaan of de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen. Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Het onderzoek over de toelating mag niet meer dan 4 weken in beslag nemen. De directeur kan beslissen het kind toe te laten, tijdelijk toe te laten of niet toe te laten. Dit besluit wordt uiterlijk 2 weken na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een vooraf bepaalde observatieperiode zal dan nader worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd en dat het mogelijk is bezwaar te maken bij een toelatingscommissie. Indien de school de leerling niet toe laat, dient de school er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.

5.5. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ('steun waar nodig')

5.5.1. Advies & Ondersteuning en Arrangementen vanuit het SWV

Als bij aanmelding, of in een later stadium blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan de school een beroep doen op het SWV middels het inschakelen van 'Advies & Ondersteuning' of het aanvragen van een arrangement.

Om de aanwezige kennis en expertise van de SWV WSNS en de REC's te behouden en te bundelen heeft het SWV besloten een groot deel van deze expertise te bundelen in het Team Passend Onderwijs (TPO). De advisering en ondersteuning (A&O) van het TPO ondersteunt leerlingen, scholen en leerkrachten. Zij doen dat bijv. door deel te nemen aan overleggen, advies te geven gericht op de leerling, de leerkracht en de intern begeleider en door het bieden van ondersteuning. Het gaat hierbij

om advisering en ondersteuning binnen verschillende expertisevelden met in eerste instantie als doel een arrangementaanvraag te voorkomen. Als blijkt dat de aangeboden advisering en ondersteuning onvoldoende is gebleken kan vanuit 'A&O' worden doorgeschakeld naar ondersteuning in de arrangeerroute. Op de [website](#) van het SWV Utrecht PO staat de precieze route naar extra ondersteuning beschreven.

5.5.2. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

Basisscholen moeten voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt (dus van het SWV of het speciaal onderwijs cluster 1 en 2) een ontwikkelingsperspectief opstellen. Wanneer een school een arrangement aanvraagt bij het SWV Utrecht PO maakt een ontwikkelperspectief deel uit van de aanvraag.

Een ontwikkelingsperspectief bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan (stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces). Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgesteld, nadat hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd. . Als ouders het hier niet mee eens zijn, kunnen zij terecht bij de geschillencommissie voor ouders. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief. Scholen zijn verplicht in BRON te registreren wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft.

5.5.3. Speciaal (basis-)onderwijs ('speciaal als het moet')

Wanneer de basisschool niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan voldoen, kan het voorkomen dat plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs beter recht doet aan deze onderwijsbehoefte. De school voert hierover overleg met de ouders en vraagt bij overeenstemming een toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs (TLV) aan bij de commissie toelaatbaarheidsverklaringen van het SWV Utrecht PO.

In geval van plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs zijn er thans twee mogelijkheden:

1. Speciaal basisonderwijs

Leerlingen met een algehele ontwikkelingsachterstand (minimaal IQ 55), leerlingen met sociaal-emotionele problematiek waardoor een ernstige onderwijsachterstand is ontstaan of leerlingen met een disharmonisch ontwikkelingsprofiel komen in aanmerking voor een ondersteuningsarrangement vanuit het samenwerkingsverband SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV PO Utrecht zijn de procedure en de criteria opgenomen.

2. Speciaal onderwijs

Wanneer er sprake is van een leerling met een lichamelijke of verstandelijke handicap, of leerlingen met psychiatrische problemen of ernstige gedragsproblemen, kan een leerling in aanmerking komen voor een ondersteuningsarrangement vanuit het speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

School en ouders doen samen een aanvraag voor plaatsing in het speciaal onderwijs (SO) bij het SWV Utrecht PO. In het ondersteuningsplan van het SWV Utrecht PO zijn de procedure en de criteria opgenomen.

Daarnaast zijn er nog specifieke mogelijkheden voor leerlingen die onder cluster 1 en cluster 2 vallen. De wijzigingen omtrent Passend Onderwijs zijn voor deze clusters anders: zij vallen niet onder het SWV.

Leerlingen cluster 1

Binnen cluster 1 geldt het streven dat zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere scholen onderwijs volgen. Om dat te realiseren wordt door een cluster 1 organisatie aan reguliere scholen onderwijsondersteuning op maat gegeven: ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Daarnaast worden er nieuwe

eigentijdse vormen van onderwijs-toepassing geïntroduceerd (bijvoorbeeld het combineren van regulier en speciaal onderwijs).

Ouders en scholen die een vermoeden hebben dat hun kind/leerling een visuele beperking heeft kunnen hun kind aanmelden bij Bartiméus of Visio. Op grond van de resultaten van onderzoek beoordeelt een Commissie van Onderzoek of de leerling, op basis van landelijke toelatingscriteria, recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking

Leerlingen cluster 2

Onderwijs en Ambulante Begeleiding voor leerlingen in cluster 2 wordt binnen het SWV Utrecht PO verzorgd door een tweetal instellingen: Auris en Kentalis. Onderling hebben zij het werkgebied in Utrecht verdeeld.

Na de herinrichting onderscheidt cluster 2 verschillende vormen van onderwijs en ondersteuning aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen. Deze vormen zijn onderverdeeld in drie hoofdvormen: intensief, medium en licht. Het onderwijsarrangement wordt gekoppeld aan kwaliteitsindicatoren die door cluster 2 zijn geformuleerd, geborgd en gemonitord op landelijk niveau. Vanuit het SWV Utrecht PO worden centrale afspraken gemaakt over de ondersteuningsmogelijkheden vanuit deze clusters.

Bijlage: Standaard voor de Basisondersteuning

6. De schoolorganisatie

6.1. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

De stichting

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht) is een openbaar schoolbestuur, dat verantwoording aflegt aan de gemeente Utrecht. Het bestuur bestaat uit 2 leden. Een Raad van toezicht houdt namens de gemeente Utrecht toezicht op de stichting en het bestuur.

Directeuren

De directeur van de school is verantwoordelijk voor goed onderwijs en de integrale aansturing van de school. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van bestuur en directeuren vastgelegd. Binnen de school worden taken en bevoegdheden verdeeld op basis van deskundigheid, affiniteit en ontwikkelingsmogelijkheden van personeel. De gekozen schoolorganisatie past bij de wijze waarop de school de onderwijsdoelen wil bereiken.

Verantwoordelijkheid, inspiratie, zorg en respect zijn sleutelwoorden binnen de stichting, niet alleen in de klas, maar ook binnen de organisatie als geheel. De stichting biedt, onder meer in de vorm van begeleide netwerken, intervisiebijeenkomsten, workshops en GMRnetwerkbijeenkomsten, gelegenheid om ook buiten de school in gesprek te zijn met collega's die voor dezelfde opgave staan. Van alle medewerkers wordt deskundigheid, een professionele betrokkenheid, het vermogen om open te staan voor veranderingen en in te kunnen spelen op een veranderende omgeving en last but not least, een gezond gevoel voor wat haalbaar is gevraagd.

6.2. De schoolorganisatie

Onze schoolorganisatie is als volgt ingericht:

Structuur

De directeur heeft de algemene leiding over de Maaspleinschool. Voor de actuele samenstelling van het team verwijzen wij naar de schoolgids.

De coördinatie van de zorg is belegd bij de IB-er. De verdeling van de functies, beschikbare tijd voor de uitvoering van de taken en een beknopte taakbeschrijving zijn weergegeven in onderstaand schema. Er is een onderbouw- en een bovenbouwcoördinator. Deze taken zijn opgenomen in het taakbeleid. Het managementteam bestaat uit de directeur, de IB-er en de bouwcoördinatoren.

Functie c.q. taak	Beschikbare tijd	Taken
Directeur	4/5 dagen	Contact met de leerkrachten op inhoud en gedrag, algemene taken en groepstaken
1 IB-er	3 dagen	Contact met de leerkrachten op inhoud en gedrag

Op de school is een conciërge aanwezig. Deze is aangesteld in een zogeheten UWV-baan. Tevens is op de school is een parttime vakleerkracht bewegingsonderwijs werkzaam.

Ook beschikt de school over een gastvrouw, zij doet dit vrijwillig; tevens coördineert zij de tussenschoolse opvang.

Overleg en besluitvorming

In onderstaand schema is aangegeven welke typen structureel overleg door en met het personeel op school plaatsvinden:

Type vergadering	Frequentie	Doel
Managementteam	6x per jaar	Voortgang bewaken: signaleren, uitwisselen, actie plannen
Bordsessies	1x per week	Inhoudelijk
Team	1x per 8 weken	Beleidsvorming

Werkoverleg/bouwoverleg	1x per 8 weken	Evaluatie en borging voortgang lopende zaken
Studiedagen	Indeling per schooljaar	Afstemming over beleidsvorming en het uitwerken van beleidsonderdelen.
1 – 1 overleg	Wanneer nodig	Afstemming tussen leidinggevende en leerkracht of tussen leerkrachten.

Besluitvorming vindt in principe plaats op basis van eenstemmigheid. Is er geen sprake van eenstemmigheid, dan wordt gestreefd naar consensus. In voorkomende gevallen kan sprake zijn van een eenmansbesluit en van het vetorecht van de directeur. Iedere leerkracht krijgt een planningsoverzicht van alle overlegmomenten nadat dit van tevoren met het managementteam is overlegd.

Methodiek leerKRACHT

Sinds het schooljaar 2014-2015 werken we op onze school volgens de methodiek leerKRACHT. Deze methodiek gaat uit van drie kerninterventies: bordsessies, collegiale consultaties met feedback en gezamenlijke lesvoorbereidingen. Het doel is om samen elke dag een beetje beter te worden.

Schoolregels

De regels op de Maaspleinschool zijn vastgelegd in afspraken. Deze afspraken zijn opgenomen in de klassenmappen.

De Maaspleinschool wil kinderen op een andere manier leren omgaan met hun verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en het sociaal-emotionele gedrag. Door kinderen meer verantwoordelijk te maken, worden ze op eigen benen gezet. Kinderen voelen zich serieus genomen als ze een stem gegeven wordt. Zo vormt de klas en school zich tot een democratische gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.

De meeste afspraken zijn samen met de kinderen opgesteld en worden regelmatig besproken en evt. bijgesteld. Waar noodzakelijk (bijv. voor veiligheid of welzijn leerkrachten) worden regels opgesteld door leerkrachten.

Klassenorganisatie

We hanteren als uitgangspunt voor het onderwijs het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Er wordt gewerkt met een jaarprogramma dat voor alle leerlingen in dat leerjaar geldt. Wij werken al geruime tijd aan de uitbouw van dat jaarklassensysteem naar meer adaptief onderwijs. Een belangrijk handvat hiervoor is het handelingsgericht werken. De leerbehoefte van de leerling staat steeds meer centraal. Dit heeft gevolgen voor de klassenorganisatie..

De methoden en aanvullende software bieden remediërende en uitdagende programma's aan. Tijdens de zelfstandigwerkperiodes door middel van uitgestelde aandacht wordt de instructietafel ingezet voor individuele hulp aan onder- en bovenpresteerders. Zoals eerder genoemd differentiëren we ook voor bovenpresteerders of meerbegaafden. Hiervoor is nieuw beleid ontwikkeld.

Urenplanning

De urenplanning voor de school ziet er als volgt uit:

Weekrooster groep 1 tot en met 8

maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
woensdag	8.30 – 12.00	
donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

In het schooljaar 2014-2015 zijn we overgegaan naar dezelfde schooltijden voor alle groepen. We hebben onderstand schema gebruikt om de totale uren per groep te berekenen per jaar:

opgebouwde uren				
	uren	uren	uren	Totaal
jaar	gr.1/2	gr. 3/4	gr.5t/m 8	
2006-2007	880	950	1000	7660
2007-2008	880	950	1000	7660
2008-2009	880	950	1000	7660
2009-2010	880	950	1000	7660
2010-2011	880	950	1000	7660
2011-2012	880	950	1000	7660
2012-2013	888	986	1006	7772
2013-2014	884	979	1000	7726
2014-2015	970	970	970	7760
2015-2016	970	970	970	7760
2016-2017	970	970	970	7760
2017-2018	960	960	960	7680
2018-2019	940	940	940	7520
2019-2020	940	940	940	7520
2020-2021	940	940	940	7520

vanaf 2013-2014										
	groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1	instroom	
2006-2007	880									
2007-2008	880	880								
2008-2009	950	880	880							
2009-2010	950	950	880	880						
2010-2011	1000	950	950	880	880					
2011-2012	1000	1000	950	950	880	880				
2012-2013	1006	1006	1006	986	986	888	888			Totaal
2013-2014	1000	1000	1000	1000	979	979	884	884		7726
2014-2015	970	970	970	970	970	970	970	970		7760
2015-2016	970	970	970	970	970	970	970	970		7760
2016-2017	970	970	970	970	970	970	970	970		7760
2017-2018	960	960	960	960	960	960	960	960		7680
2018-2019	940	940	940	940	940	940	940	940		7520
2019-2020	940	940	940	940	940	940	940	940		7520
2020-2021	940	940	940	940	940	940	940	940		7520
	7666	7636	7606	7606	7595	7557	7522	7574		

Informatievoorziening aan en communicatie en overleg met ouders

Op de volgende manieren worden de ouders voorzien van informatie:

In het begin van het schooljaar houden we met alle ouders kennismakingsgesprekken. De ouders krijgen schriftelijk specifieke informatie over de groep waar hun kind in zit.

De schoolgids en de schoolkalender; deze kalender wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan de ouders. In de kalender staat allerlei praktische informatie, zoals bijvoorbeeld namen, adressen, data, gymtijden, vakanties en overige vrije dagen, de overblijfgeregeling, regels in de school en dergelijke.

Er verschijnt regelmatig over de mail de 'Nieuwsbrief' en specifieke informatie.

De school beschikt over een eigen website, die constant wordt verversd. Hierin staat veel informatie over de school. Tevens zijn er veel foto's te vinden van activiteiten. Bezoekers krijgen zo een goed beeld van de school.

Contacten met de ouders over de vorderingen van hun kinderen

De contacten met de ouders over de vorderingen van kinderen bij ons op school worden op de volgende wijze onderhouden:

In de groepen 1 t/m 8 ontvangen de ouders twee maal per jaar een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind.

Voor het eerste schriftelijke rapport is er een verplichte oudergesprek over de ontwikkeling van hun kind. Na het eerste schriftelijke rapport is ook een verplicht oudergesprek. De ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

In groep 1 worden huisbezoeken afgelegd. In de groepen 2 t/m 8 op verzoek van de leerkracht en/of ouders.

De betrokkenheid van ouders bij school wordt vergroot door assistentie bij activiteiten op school.

Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om een gesprek te hebben met de leerkracht. De school stimuleert dit gesprek.

Contacten met de ouders van leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen

De contacten met de ouders van leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen verlopen als volgt:

- We willen de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium betrekken bij de gesignaleerde problemen van hun kind. Ouders worden nadrukkelijk gewezen op hun verantwoordelijkheid om samen met de school te werken aan een zo goed mogelijke oplossing voor hun kind.
- Er kan eventueel een (extra)huisbezoek worden afgelegd.
- Ouders worden geïnformeerd bij nader diagnostisch onderzoek en het eventuele vervolg op school.
- Ouders worden nader geïnformeerd over en geven schriftelijke toestemming voor een groot onderzoek uit te voeren door een extern deskundige.
- Ouders worden begeleid bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen. Een oudergeleding van 3 ouders en een personeelsgeleding van 3 leerkrachten. De MR vergadert 1x in de 2 maanden. De raad fungeert ook als communicatiemiddel tussen school en ouders.

Eén lid van de oudergeleding of één lid van het team van de MR heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Ouderraad

Er is een actieve ouderraad die ondersteunende werkzaamheden doet voor de school. Zij komen in actie bij feesten, projecten en bv de avondvierdaagse.

Hulp van ouders

Ouders helpen ons bij de begeleiding van het schoolzwemmen, het regelen van het overblijven, bij sport- en culturele festiviteiten, uitstapjes, feesten en de schoolreizen. Ouders die ons helpen, vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur.

Overblijfmogelijkheden

Er is gelegenheid om tussen de middag over te blijven. Het overblijven geschiedt onder de begeleiding van 4 vaste overblijfkrachten (vrijwillig). Aan het overblijven zijn kosten verbonden en er gelden enige regels waar ieder zich aan moet houden. Op school is een overblijfglement en werkplan aanwezig.

Per augustus 2007 zijn scholen wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport. Bij de Maaspleinschool verzorgt KMN Kind & Co Buitenschoolse Opvang op BSO de Jutter voor kinderen van 4-8 jaar binnen de school. Voor kinderen van 8 jaar en ouder hebben wij een aparte locatie: BSO Strandlopers, gevestigd in buurthuis de Kleine Jutter. Een opvangmiddag bij KMN Kind & Co begint meestal met iets te drinken en te eten. Wie wil, kan vertellen over de belevenissen op school. Daarna is het tijd voor ontspanning, iets gezelligs doen. Buitenschoolse opvang is de vrije tijd van het kind en moet dus vooral leuk zijn. Afhankelijk van de leeftijd en de wensen van de kinderen kunnen ze spelen, sporten, lezen, knutselen en nog veel meer.

Klachtenprocedure

Soms hebben ouders klachten, wensen, verlangens omtrent de gang van zaken op school. Doorgaans worden die zaken op plezierige wijze met elkaar besproken op school of op een huisbezoek.

Als er een klacht is met betrekking tot een personeelslid van de school, wordt de ouders verzocht eerst met hem of haar persoonlijk praten. Dat kan elke dag na schooltijd of anders telefonisch.

Meestal kan er tot overeenstemming gekomen worden.

Hebben ouders het gevoel dat er aan hun klacht, wens of verzoek geen recht is gedaan, dan kunnen zij naar de directie of naar de vertrouwenspersoon stappen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij het schoolbestuur. De volledige tekst van de klachtenregeling is bij het bestuurskantoor op te vragen.

Klachtenregeling

Het bestuur heeft een commissie ingesteld die klachten in de meest brede zin van het woord behandelt. Deze commissie is te bereiken via het kantoor van ons bestuur. Op school is er een vertrouwenspersoon die fungeert als praatpaal en verwijzer voor iedereen (personeel, ouders en kinderen). Als ouders om wat voor reden dan ook niet bij hen terecht kunnen, kan men ook rechtstreeks naar de klachtencommissie van het bestuur gaan.

7. Personeelsbeleid

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze ons personeelsbeleid bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en onze school. Het personeelsbeleid van de stichting is vastgelegd in het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB).

7.2. Het personeelsbeleid van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)

In het integraal personeelsbeleidsplan zijn de uitgangspunten van het personeelsbeleid opgesteld. Hierin is het bovenscholse personeelsbeleid en de beleidskaders voor het schoolbeleid opgenomen. De stichting gaat uit van de visie dat een professioneel werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Met professionaliteit wordt bedoeld een goed samenspel van betrokkenheid en vakbekwaamheid van medewerkers. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feedback krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Daarom is een goed werkklimaat niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.

Het personeelsbeleid is erop gericht om de voorwaarden te scheppen voor een goed werkklimaat. Werken bij de stichting betekent ook zelf een bijdrage leveren aan het werkklimaat: dat bepaal je immers met zijn allen. In dit plan wordt dan ook uitgegaan van een actieve en constructieve bijdrage van zowel management als personeel bij de vormgeving van het werkklimaat. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het management.

Het personeelsbeleid van de stichting is geformuleerd rond de volgende kernthema's:

- De organisatie: functies, taken en verantwoordelijkheden
- Opleiden
- Werving en selectie
- Begeleiden en beoordelen
- Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling
- Mobiliteit
- Arbeidsomstandigheden en personeelszorg
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Formatiebeleid
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Medezeggenschap
- Werkgelegenheidsbeleid

Voor zover er sprake is van een nadere uitwerking van het IPB op schoolniveau wordt dat in 7.3. omschreven.

7.3. Personeelsbeleid op onze school

Werkdagen

Op de Maaspleinschool werken we volgens de richtlijnen van het overlegmodel van cao-po. We hebben met elkaar vastgelegd dat onze werkdagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:00 uur tot 17:00 uur zijn. Op de woensdag is onze werkdag van 8:00 tot 14:30 uur. Het taakbeleid is vastgelegd in www.taakbeleid.nl

Opleiden

Hiervoor verwijzen wij tevens naar de bovenscholse richtlijnen en afspraken.

Op schoolniveau wordt voor de begeleiding van stagiaires, LIO-ers, etc. met het opleidingsinstituut een overeenkomst gesloten. Er is op school een schoolopleider aangesteld. Deze schoolopleider onderhoudt de contacten met de opleidende scholen. De begeleiding van de stagiaires is in handen van de groepsleerkracht. Beginnende leerkrachten krijgen geen stagiaire toegewezen. We streven om binnen twee jaar opleidingschool te zijn.

Werving en selectie

Hiervoor verwijzen wij naar de bovenschoolse richtlijnen en afspraken.

Onze school doet mee aan de week van "Kijk eens bij een ander" van ons bestuur. Potentiele werknemers kunnen dan bij ons op school een kijkje nemen.

Begeleiden en beoordelen

Hiervoor verwijzen wij naar de bovenschoolse richtlijnen en afspraken. Er is een gesprekcyclus. Elk jaar wordt er in principe een functioneringsgesprek gehouden. In het schooljaar 2015-2016 worden de eerste beoordelingsgesprekken gehouden.

In het schooljaar 2013-2014 hebben we de eerste aanzet gedaan voor het maken van een POP. De komende jaren zal hier meer structureel aandacht aan besteed moeten worden.

In de loop van het schooljaar worden klassenbezoeken en intervisiegesprekken gepland door de IB leerkrachten. Deze bezoeken en gesprekken worden met de IB-er en directie besproken. Er worden ook klassenbezoeken gedaan aan de hand van vernieuwingen die in de school ingevoerd worden. Deze klassenbezoeken worden in het team besproken.

Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling

Hiervoor verwijzen wij naar de bovenschoolse richtlijnen en afspraken.

Het scholingsbeleid op schoolniveau heeft enerzijds een lange-termijn karakter, anderzijds een kortlopend karakter. Het beleid zoals dat is geformuleerd in het schoolplan, is richtinggevend voor het scholingsbeleid op langere termijn. Dit beleid is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs, de beroepsmatige groei en de vergroting van het persoonlijk welbevinden te bevorderen. Actueel aanbod is bovendien bepalend voor de deelname aan tussentijdse scholing.

Er wordt vooral ingezet op gezamenlijke scholing. Jaarlijks stelt de directeur het scholingsplan vast, nadat dit in het team en de MR is besproken.

Mobiliteit

Hiervoor verwijzen wij naar de bovenschoolse richtlijnen en afspraken.

De leerkrachten op de Maaspleinschool wisselen deels regelmatig van groep en deels hecht men aan een bepaalde bouw of groep.

Interne mobiliteit op schoolniveau is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- * Max. twee jaar werken met dezelfde groep kinderen.
- * Individuele wensen en competenties van leerkrachten.

Arbeidsomstandigheden en personeelszorg

Hiervoor verwijzen wij naar de bovenschoolse richtlijnen en afspraken.

De directeur geeft periodiek informatie aan het bovenschools management over het ziekteverzuim, de preventie en de aanpak daarvan, het werkklimaat, de huisvesting en de arbeidsomstandigheden. Uit de waarderinglijsten van 2014 blijkt dat het personeel tevreden is over het werkklimaat op school.

Waar nodig wordt er coaching ingezet zodat leerkrachten goed en professioneel kunnen werken.

Verzuimcijfer van 2014 is gemiddeld 4,2. Op onze school hebben we weinig te maken met ziekteverzuim. Eén werknemer is langdurig ziek, maar de verwachting is dat zij in 2015-2016 gaat reintegreren om weer volledig haar werkzaamheden te hervatten. Haar verzuim "drukt" een stempel op het verzuim.

Het ligt in de verwachting van deze schoolplanperiode dat er twee collega's binnen komende 4 jaar met pensioen gaan. Het is van belang dat er een goede en vloeiende overdracht zal plaats vinden.

Er zal daarnaast naar een goede verhouding gezocht moeten worden tussen de noodzakelijke vernieuwingen in de school en de druk die dat geeft op een relatief klein team. Via gesprekken, ondersteuning en coaching kan hier aan gewerkt worden.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

Op het ogenblik hebben we een goede leeftijdsverdeling. Met de invoering van de nieuwe cao is vastgelegd dat we de oudere werknemers een opslag geven op de lestijd van 45%. Daarnaast kunnen zij hun duurzaam inzetbaarheid gebruiken om mindering in taken te krijgen. Dit alles wordt vastgelegd in www.taakbeleid.nl. De personele geleding van de MR heeft over de taakbelasting van het personeel een grote inbreng.

Formatiebeleid

Jaarlijks stelt de directeur in overleg met het schoolteam de taakverdeling vast conform de eisen die aan het taakbeleid zijn gesteld en binnen de mogelijkheden van de begroting. De directeur voorziet de MR van de noodzakelijke informatie via het Formatieplan.

Secundaire arbeidsvoorwaarden

Op stichtingsniveau is er beleid op het terrein van secundaire arbeidsvoorwaarden. Er wordt jaarlijks een teamuitje georganiseerd. Koffie en thee wordt door de school betaald. Er is ruimte voor overleg en zelfwerkzaamheid.

Medezeggenschap

De directeur draagt zorg voor de informatievoorziening naar de MR van de school. De MR overlegt met de directeur. Het MR-reglement is bepalend voor de invulling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR.

Werkgelegenheidsbeleid

SPO Utrecht werkt sinds 2002 met werkgelegenheidsbeleid.

8. School zelfevaluatie

Er zijn wel allerlei gegevens voor handen die de school kan gebruiken om haar onderwijs te toetsen. Zoals beschreven in hoofdstuk 3.4 doen we dit volgens de PDCA-cirkel. Na een schoolplanperiode evalueren en analyseren we de grote lijnen binnen de school extra om de doelen voor de komende schoolplanperiode te kunnen formuleren.

8.1. Groepsanalyse n.a.v. de CITO-toetsen

We zijn tevreden met de opbrengsten van ons onderwijs. Ons motto is om elke dag een beetje beter te worden en zo willen we dat ook met onze opbrengsten. Vanuit onze analyses willen we de komende vier jaar ons voornamelijk gaan richten om de resultaten van begrijpend luisteren/lezen en spelling verbeteren.

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals rekenen/wiskunde, taal en lezen, worden in alle leerjaren toetsen van het CITO afgenomen. In onze schoolgids geven we deze resultaten van de toetsen, die de inspectie relevant vindt, jaarlijks weer met onze conclusies en eventuele verbeterpunten.

8.2. Inspectierapport stelselonderzoek 2012-2013

Onderdeel:	Realisatie:	Toelichting:
Hernieuwde aandacht De Vreedzame School	Gerealiseerd	
Leerlijnen groep 1/2 in een concrete jaar-, maand- en weekplanning	Gerealiseerd	
Systematisch aanbod voor woordenschat en teambrede uitvoering vakdidactiek	Gerealiseerd	Aanbod van de woorden moet nog vastgesteld worden.
Het op tijd van de lessen beginnen in groep 1/2	Gedeeltelijk gerealiseerd	Blijft aandachtspunt
Aandacht voor een veilig schoolklimaat	Gerealiseerd	Vreedzame School, pestprotocol, leerlingenraad, kinderraad
Duidelijker en betere uitvoering van het directe instructiemodel	Gerealiseerd	D.m.v. klassenobservaties onderwijsleerproces evaluatie
Bevordering van actieve betrokkenheid van de leerlingen	Gedeeltelijk gerealiseerd	Het samenwerken van kinderen kan nog bevorderd worden.
De inhoud en uitwerking van de groepsplannen vraagt aandacht	Gedeeltelijk gerealiseerd	Nog niet naar tevredenheid.
Afstemming in de verwerkingsfase is te weinig expliciet en operationeel.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Inzet van tablets. De aanpak 3 leerlingen hebben verdieping. De afstemming voor de aanpak 1 leerlingen is een aandachtspunt
Ontbreken van een volgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen.	Gerealiseerd	
Analyse van de (toets)gegevens en de evaluatie van de effecten van de zorg	Gedeeltelijk gerealiseerd	De toets gegevens worden op school, groep en individuele leerling geanalyseerd. De ingezette zorg wordt nog niet structureel geëvalueerd.
Diepere analyses om de vraag naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen concreet en doelgericht te beschrijven	Gedeeltelijk gerealiseerd	Verdieping gewenst
Een afsprakenlogboek voor leraren en de controle hierop.	Gerealiseerd	
Analyseren en evalueren van de specifieke kenmerken van de leerlingenpopulatie op de school, ten behoeve van het onderwijs	Gedeeltelijk gerealiseerd	Eerste aanzet is beschreven. Onderzoek hier naar is nog noodzakelijk

De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces	Gerealiseerd	De leraren worden jaarlijks minimaal twee keer bezocht als evaluatie op het onderwijsleerproces.
--	--------------	--

8.3. Beleidsvoornemens zorg vanuit het schoolplan 2011-2015

<i>Doel van de verandering (gewenste opbrengst)</i>	<i>Aanpak / werkwijze</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Toelichting</i>
Leerkrachten werken vanuit de visie van handelingsgericht werken: uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen	Visiebijeenkomsten, voorlichting tijdens teambijeenkomsten. Werkbesprekingen aan de hand van praktijken	gerealiseerd	
Alle leerkrachten werken met groepsplannen	Teambijeenkomsten, persoonlijke ondersteuning, voorlichting	gerealiseerd	<i>Is wel een aandachtspunt. Evaluatie is gewenst met verdieping</i>
Leerkrachten kunnen werken op 3 niveau's binnen de vakgebieden rekenen en taal.	Scholing, klassenbezoeken, evaluaties, didactische ondersteuning	gerealiseerd	
Goede dossiervorming	LVS systeem goed en zorgvuldig bijhouden	gerealiseerd	
Leerkrachten kunnen reflecteren op eigen handelen	Voorlichting, persoonlijke coaching	gerealiseerd	<i>We werken met de methodiek leerKRACHT</i>
Vaststellen zorgprofiel van de school	Teambijeenkomsten, visiebesprekingen olv externe adviseur	gerealiseerd	

8.4. Beleidsvoornemens meerjarenplanning vanuit het schoolplan 2011-2015

Thema	Doelstelling	<i>Realisatie</i>	<i>Toelichting</i>
Kwaliteitsbeleid			
Cyclisch en planmatig werken	Werken adhv een jaarplan	Gerealiseerd	
Zelfevaluatie invoeren	Instrumenten van spo invoeren en uitvoeren.	Gerealiseerd	Uitgebreid met de tools van leerKRACHT
Opbrengstgericht werken	2 maal per jaar onderwijsresultaten bespreken, analyseren. Onderwijs bijsturen.	Gerealiseerd	
Ouder en leerlingenquetes uitzetten	Aanpassen en uitzetten. Resultaten analyseren	Gerealiseerd	
Onderwijsbeleid			
<i>Taal</i>	Taalbeleid opzetten en uitvoeren en borgen. Taal vormt een belangrijke basis voor alle andere vakgebieden.	Gerealiseerd	Nieuwe taalmethode is gewenst
Technisch lezen	Invoering Estafettelezen groep 4,5,6,(7)	Gerealiseerd	Invoering t/m gr 8.

Begrijpend lezen en woordenschatonderwijs	Nieuwsbegrip goed invoeren Professionele externe begeleiding inzetten. 2 studiedagen	Gerealiseerd	Verdieping gewenst
Leespromotie	Aanschaffen leesboeken Inrichten van bibliotheek	Gerealiseerd	
Taalkansenklas	Evaluatie taalkansenklas Inrichting vernieuwde taalkansenklas	Gerealiseerd	De middelen woorden anders ingezet. (woordenschatonderwijs en taal coördinator)
Begrijpend luisteren	Oriënteren en invoeren methodiek voor de onderbouw.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Gestart in 2014-2015
<i>Rekenen</i>			
Onderhoud vertaalcirkel	Afspraken maken Klassenbezoeken Teambijeenkomsten	Gerealiseerd	
	Nieuwe versie Rekenrijk invoeren en borgen	Gerealiseerd	
	Cursus voor leerkrachten 1,2 en 3, 4 Met sprongen vooruit	Gerealiseerd	
	Digitale ondersteuning Werken met digiborden Onderbouw voorzien van digiborden	Gedeeltelijk gerealiseerd	De onderbouw heeft een digibord, maar daar is behoefte aan scholing
<i>Oriëntatie mens en wereld</i>	Vaststellen welke methodieken. Doorgaande lijn opzetten en vaststellen.	Gerealiseerd	
	Hernieuwde aandacht voor natuuronderwijs	Gerealiseerd	Methode besteld. Invoering 2015-2016
	Techniek onderbrengen in leerlijn	Gerealiseerd	Methode besteld. Invoering 2015-2016
	Utrechts Verkeers Label (UVL) uitvoeren	Gerealiseerd	
<i>Creativiteit</i>	Methode 'Laat maar zien' invoeren Doorgaande lijn opzetten	Gerealiseerd	Verdieping gewenst. Cultuur coördinator is in opleiding
<i>Sociaal Emotionele Ontwikkeling</i>	Methode Vreedzame school opnieuw invoeren, scholing. Doorgaande lijn opstellen Aansluiting met de Vreedzame Wijk	Gerealiseerd	
	Opzetten en uitvoeren pestprotocol	Gerealiseerd	
Zelfstandig werken	Oriëntatie en invoeren werkwijze zelfstandig werken	Gerealiseerd	Blijft wel een aandachtspunt
Zorgbeleid			
Zorgplan	Eenvoudig zorgplan opstellen door IB-er	Gerealiseerd	
	Beschrijven en Borgen bestaande afspraken	Gerealiseerd	
Handelingsgericht werken	Werken op 3 niveau's taal en rekenen. Leerkracht 'eigenaar' zorgleerlingen. 2 studiemomenten.	Gerealiseerd	Verdieping gewenst
Groepsplannen	Verdere uitwerking groepsplannen	Gerealiseerd	Verdieping gewenst
Dyslexieprotocol	Opzetten en uitvoeren dyslexieprotocol	Gerealiseerd	
Zorgprofiel opstellen	In samenwerking met APS zorgprofiel voor de school opstellen. 1 studiedag	Gerealiseerd	SOP vastgesteld

Beleid t.a.v. de schoolorganisatie			
Middenmanagement	Middenmanagement realiseren als uitvoeringsorgaan.	Gerealiseerd	
Overleg	Overlegorganen analyseren en aanpassen waar nodig	Gerealiseerd	
Onderbouw	Opleiden nieuwe onderbouwcoördinator. Oriënteren en invoering volgsysteem. Doorgaande lijn VVE beleid	Gedeeltelijk gerealiseerd	Nulmeting WE Sterkte-zwakte analyse Orientatie en invoering volgsysteem in 2015-2016
Bovenbouw	Aanspreekpunt; bovenbouwcoördinator aanstellen. Bewaken doorgaande lijn op vakken en afspraken.	Gerealiseerd	
IB-er	Goede positionering IB-er Zie ook taakomschrijving	Gerealiseerd	
Meerbegaafdheid	Uitvoeren van visie en beleid op terrein van meerbegaafdheid. Inzetten van goede diagnose-instrumenten en materialen.	Gerealiseerd	
BSO in de School	Saartje kinderopvang gebruikt de hal. Samenwerking tot stand brengen	Gerealiseerd	Saartje is Kind en Co geworden
Verlengde schooldag	Naschools programma uitvoeren op het terrein van kunst/cultuur en muziek. Doorgaande lijn creëren. BSO voert uit, school heeft contactpersoon	Gerealiseerd	
Ouders	Ouders meer betrekken bij onderwijsbeleid. Mr en klankbordgroep	Gerealiseerd	Klankbordgroep is opgeheven. Ouderbetrokkenheid blijft speerpunt
Leerling Volg Systeem	Invoering nieuw LVS Parnassys. Leerkrachten zelf gegevens invoeren 2 studiemomenten.	Gerealiseerd	
PR en Communicatie	Nieuw logo. Uitstraling in de wijk. Aandacht voor website en nieuwsbrief. Samenwerking met ouders.	Gedeeltelijk gerealiseerd	Website is een aandachtspunt uitstraling in de wijk blijft aandachtspunt
Personeelsbeleid			
Gesprekscyclus SPOU	Consequent invoeren van werk, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken	Gerealiseerd	
schoolopleider	Oriëntatie en uitvoering van traject schoolopleider (voorheen opleiden in school)	Gerealiseerd	
Functiedifferentiatie	Aanstellen seniorleerkrachten	Gedeeltelijk gerealiseerd	Leerkrachten zijn in opleiding
Seniorenbeleid	Aanpassen en opstellen seniorenbeleid in relatie tot taakbeleid	Gerealiseerd	

8.5. Beleidsvoornemens meerjarenplanning vanuit het schoolplan 2011-2015

Kwaliteitsvragenlijsten

Aan het eind van het schooljaar 2013-2014 hebben we kwaliteitsvragenlijsten uitgezet onder de ouders, de collega's en de leerlingen van groep 5 t/m 8 van onze school. Deze gegevens kunnen wij gebruiken om ons onderwijs nog beter vorm te geven en te organiseren.

De resultaten worden gewaardeerd van 1 t/m 4, waarbij 2,5 voldoende is en een 4 uitstekend.

Resultaten leerlingen:

De leerlingen waardeerden onze school met een **rapportcijfer 8**.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,4
- Onderwijsleerproces - 3,4
- Leerstof en toetsen - 3,5
- De lessen - 3,3
- Begeleiding - 3,3
- Leer- en hulpmiddelen – 3,3
- ICT – 3,1
- Sfeer – 3,3
- Sociale Omgang – 3,2
- Veiligheid – 3,2
- Inspraak – 3,1
- Interactie leerling-directeur – 3,6
- Interactie leerling-leerkracht – 3,4
- Schoolgebouw – 3,2
- Informatievoorziening – 3,6

Verbeterpunten:

- Er zijn voldoende computers op school (2,7)
- De computers staan op een fijne plek om te werken (2,8)
- De leerlingen houden zich aan de afspraken op school (2,7)
- Leerlingen gaan respectvol met elkaar om (2,7)
- In de klas praten we ook over wat ik elke dag doe en meemaak (2,8)
- Er wordt goed op ons gelet vlak voor en na schooltijd (2,8)
- Als ik iets niet leuk vind, wordt er naar mij geluisterd (2,9)
- De wc's zijn schoon (1,9)

Conclusies en ontwikkelpunten

Het onderwijs op school wordt door de leerlingen in het algemeen positief beoordeeld.

-In de toekomst willen we in the cloud gaan werken met flexibele werkplekken. Begin van het schooljaar 2015-2016 zal er een WIFI-netwerk zijn aangelegd en zijn er 20 Chromebooks aangeschaft.

-In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een nieuw schoonmaakbedrijf. De leerlingenraad heeft plasstickers aangebracht in de wc's.

-De Vreedzame School moet een terugkerend onderwerp zijn. Er is een leerlingenraad op school en we participeren in de kinderraad.

-Er moeten afspraken komen over het meelopen naar buiten aan het eind van de lessen.

Resultaten ouders:

De ouders waardeerden onze school met een **rapportcijfer 8**.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,6
- Onderwijsleerproces - 3,4
- Leerstof en toetsen - 3,6
- Begeleiding - 3,6
- Leer- en hulpmiddelen – 3,7
- ICT – 3,4
- Handelingsgericht Werken – 3,4
- Interactie leerkracht-ouder – 3,8
- Interactie leerkracht-leerling – 3,8
- Directie – 3,8
- Huisvesting – 3,4
- Procedures – 3,6

- Zorg – 3,6
- Sfeer – 3,7
- Sociale Omgang – 3,7
- Veiligheid – 3,4
- Informatievoorziening – 3,8
- Overlegstructuur – 3,5
- Ouderbetrokkenheid – 3,6
- Verwachtingen – 3,6

Verbeterpunten:

- De school houdt toezicht op het schoolplein voor en na schooltijd (2,5)
- Mijn kind weet dat de school een vertrouwenspersoon/contactpersoon heeft (2,8)
- Mijn kind weet wat een vertrouwenspersoon/contactpersoon doet (2,7)
- De wc's zijn schoon (2,4)

Conclusies en ontwikkelpunten

Het onderwijs op school wordt door de ouders over het algemeen positief beoordeeld -ICT heeft onze aandacht. Er zal nagedacht moeten worden over de 21^e eeuwse vaardigheden. Wat is onze visie?

-De vertrouwenspersoon op school moet zichtbaarder worden d.m.v. 1 keer zich voorstellen in de groepen en aandacht in de nieuwsbrief.

-Team bewust maken van onze verantwoordelijkheid van 15 minuten voor en 15 minuten na schooltijd.

-In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een nieuw schoonmaakbedrijf. De leerlingenraad heeft plasstickers aangebracht in de wc's.

Resultaten medewerkers:

De medewerkers waardeerden onze school met een **rapportcijfer 7,9**.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,4
- Onderwijsleerproces - 3,2
- Informatie en communicatie 3,6
- Werkklimaat – 3,5
- Leerstof - 3,6
- Werkvormen - 3,5
- Leer- en hulpmiddelen – 3,3
- Toetsen en toetsresultaten – 3,9
- ICT – 3,1
- Zorg – 3,5
- Sfeer – 3,8
- Sociale Omgang – 3,7
- Veiligheid – 3,5
- Handelingsgericht Werken – 3,5
- Interactie onderling – 3,7
- Interactie met ouders – 3,7
- Directie – 3,8
- Huisvesting – 3,3
- Procedures – 3,6
- Informatievoorziening – 3,8
- Taken – 3,7
- ARBO-beleid – 3,6
- Ontwikkelingsmogelijkheden – 3,7
- Werkklimaat – 3,6

Verbeterpunten:

- Afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van "meerbegaafde" leerlingen (2,6)
- Ieder kind krijgt regelmatig te horen hoe zijn of haar vorderingen zijn (2,9)
- De school zorgt voor adequate ICT-apparatuur en voorzieningen (2,8)
- De school beschikt over een goede orthotheek (2,1)
- De school houdt toezicht op het schoolplein voor en na schooltijd (2,4)
- De wc's zijn schoon (1,7)

Conclusies en ontwikkelpunten

Het werken op onze school wordt door onze medewerkers over het algemeen positief beoordeeld.

-Vanuit onze methodiek leerKRACHT is er gewerkt aan de didactiek van de aanpak 3 leerlingen. Er is een kast met materiaal aangeschaft voor deze leerlingen. Er zijn kindgesprekken gehouden om de leerbehoefte van de leerlingen af te stemmen.

-ICT heeft onze aandacht. Er zal nagedacht moeten worden over de 21^e eeuwse vaardigheden. Wat is onze visie?

- Team bewust maken van onze verantwoordelijkheid van 15 minuten voor en 15 minuten na schooltijd.
- In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met een nieuw schoonmaakbedrijf. De leerlingenraad heeft plasstickers aangebracht in de wc's.

Resultaten ondersteund personeel:

De medewerkers waardeerden onze school met een **rapportcijfer 8,3**.

De volgende onderdelen worden als volgt beoordeeld:

- Schoolklimaat - 3,4
- Onderwijsleerproces - 3,6
- Informatie en communicatie 3,8
- Werkklimaat – 3,6
- Sociale Omgang – 3,6
- Veiligheid – 3,6
- Interactie onderling – 3,8
- Interactie met ouders – 4,0
- Interactie met leerlingen – 3,8
- Directie – 4,0
- Huisvesting – 3,2
- Informatievoorziening – 3,7
- Procedures – 3,7
- Taken – 3,6
- ARBO-beleid – 3,7
- Ontwikkelingsmogelijkheden – 3,5
- Werkklimaat – 3,5

Verbeterpunten:

- Het ondersteunend personeel scoor niet onder de 3,0

Conclusies en ontwikkelpunten

Het werken op onze school wordt door onze ondersteunend personeel positief beoordeeld.

9. Beleidsvoornemens

9.1. Aanpak en werkwijze

Onze school werkt planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dat is een cyclisch proces: we stellen doelen, werken aan verbetering, gaan na of verbeteringen ook leiden tot meer resultaat, borgen zaken die goed lopen en stellen nieuwe doelen. In dit hoofdstuk zijn de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar, die in de vorige hoofdstukken benoemd zijn op hoofdlijnen weergegeven in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is leidraad voor de ontwikkeling van de school in de komende vier jaar. Op basis daarvan maken we jaarlijks, na evaluatie van het vorige plan, een concreet jaarplan, waarin doelen, aanpak, concrete activiteiten, betrokkenen en tijdspad vermeld staan.

9.2. Stip op de horizon

Met het team hebben we gebrainstormd hoe we onze school over vier jaar op verschillende terreinen willen zien. Bepaalde items zijn nu al waarneembaar in onze school, terwijl andere beleidsgebieden nog verdiept of geïmplementeerd moeten worden.

Pedagogisch klimaat
<ul style="list-style-type: none">-We hebben respect voor elkaars spullen-We zijn verantwoordelijk voor elkaar en voor het eigen werk. We hebben zelf invloed/inspraak op onze eigen ontwikkeling-We voelen ons veilig. Er is een open sfeer en een goede werksfeer.-We hanteren coöperatieve werkvormen om de samenwerking te bevorderen.-We geven feedback aan elkaar (collega's, kinderen, ouders)
Resultaten/opbrengsten
<ul style="list-style-type: none">-Alle opbrengsten zijn voldoende en het liefst nog hoger volgens de inspectienorm-We halen het maximale uit elke leerling op alle gebieden.-Er is ruimte voor de verschillende talenten van leerlingen.
Leerlingenzorg
<ul style="list-style-type: none">-Er is verdieping waarneembaar in de groepsplannen-Er zijn analyses van leerling resultaten en we passen ons handelen daarop aan-Wij kunnen omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag-We handelen doelgericht
Opleidingsschool
<ul style="list-style-type: none">-We zijn een opleidingsschool-We investeren in nieuwe collega's met scholing, coaching en begeleiding door een opleidingsleerkracht-We gebruiken de koppelkaart als feedbackinstrument
Externen (ouders, buurtteams, politie, Zien in de klas, BSO)
<ul style="list-style-type: none">-Ouders zijn partners in het onderwijs-Er is regelmatig contact met de verschillende externe partners
Les-leerstof (curriculum)
<ul style="list-style-type: none">-We bieden naast de basisstof (rekenen en taal) ook culturele, sportieve en 21^e eeuwse vaardigheden aan.-Er is aandacht voor natuur-techniek-De leerlingen gaan van school af met EHBO-vaardigheden-We werken met projecten/thema's gekoppeld aan de zaakvakken-We werken in de midden-bovenbouw met tablets als leermiddel
Kwaliteitszorg
<ul style="list-style-type: none">-Twee keer per jaar zijn er klassenbezoeken gericht op evaluatie van het onderwijsleerproces-We vragen om het jaar feedback d.m.v. vragenlijsten aan collega's, ouders en leerlingen-We analyseren de opbrengsten van de leerlingen-De groepsplannen zijn praktisch hanteerbaar en voldoen aan de eisen van HGW
Professionele cultuur
<ul style="list-style-type: none">-We zijn een zelfsturend team-We reflecteren op ons eigen handelen

-We geven elkaar feedback -Collegiale consultatie is gemeengoed -We werken en leren veel samen - Er is een duidelijke organisatiestructuur -Er is een open cultuur
Personeelsbeleid
-We hebben een evenwichtig team qua leeftijdsopbouw en verdeling mannen-vrouwen -We hanteren de gesprekkencyclus van SPO. (functionerings-, beoordelings- en POP-gesprekken) -We maken gebruik van de talenten van de leerkrachten
Gezonde school
We promoten: -water drinken -fruit eten -sporten/bewegen -gezonde traktatie -roken verboden in en om de school

9.3. Meerjarenplanning

N.a.v. van onze school zelfevaluatie en onze gedachten over ons onderwijs over vier jaar zijn we tot de meerjarenplanning van onze school voor 2011 - 2015 gekomen:

Thema	Doelstelling	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Kwaliteitsbeleid					
Ouderbetrokkenheid	Ouders weten wat het onderwijs aan hun kind inhoudt en spelen daar een actieve rol in.	x	x	x	x
Leerlingpopulatie	Onderzoek naar de instroom en uitstroom van de leerlingen. Specifieke kenmerken en mogelijkheden die van belang zijn voor een succesvolle onderwijsperiode in kaart brengen. Dit om alle kinderen tot hun recht te laten komen.		x	x	
Onderwijsbeleid					
Lesontwerp					
Instructie	We werken volgens het directe instructie model met activerende werkvormen om de betrokkenheid van de leerlingen te verhogen	x	x	x	x
Verwerking	De verwerking van de leerstof is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen	x	x	x	x
Evaluatie	We evalueren onze lessen op twee niveaus, te weten het proces en het product.	x	x	x	x
Sociaal emotionele ontwikkeling	Borging en verdieping Vreedzame School: Kinderen zijn zelfverantwoordelijk en kunnen samenwerken.	x	x	x	x
Taal (spelling)	Oriënteren en implementeren van een nieuwe taal (spelling)methode. De resultaten van spelling gaan omhoog.	x	x		
Woordenschat	Borging en verdieping woordenschatonderwijs. De resultaten van woordenschat gaan omhoog.	x	x	x	x
Oriëntatie mens en wereld	Implementeren van een nieuwe methode natuur-techniek.	x	x		
Begrijpend luisteren/lezen	Afspraken over de doorgaande lijn in de school en differentiatie.	x	x		
Kunsthinnige oriëntatie	Implementeren van cultuurbeleid; actief,	x	x	x	x

	reflectief en receptief				
Kleuterprogramma	Oriënteren en implementeren van een nieuwe methode voor de kleuterbouw	x	x		
ICT-media	De kleuterbouw gebruikt het digibord naar al zijn mogelijkheden.	x			
	Er is een visie op ICT en media gebruik in school	x	x		
21-eeuwse vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken (zie sociaal emotionele ontwikkeling) - ICT-geletterdheid - Sociale en culturele vaardigheden (zie sociaal emotionele ontwikkeling en kunstzinnige oriëntatie) - Communiceren (zie sociaal emotionele ontwikkeling) - Kritisch denken - Creativiteit (zie kunstzinnige oriëntatie) - Probleemoplossend denken 			x	x
Gezonde school	<p>We promoten:</p> <ul style="list-style-type: none"> -water drinken -fruit eten -sporten/bewegen -gezonde traktaties -roken verboden in en om de school -schone omgeving 		x	x	
Zorgbeleid					
Groepsplannen	Groepsplannen worden ingezet om planmatig onderwijs te verzorgen met als doel om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van kinderen.	x	x	x	x
Analyse van resultaten	<ul style="list-style-type: none"> - Macro: de resultaten worden op schoolniveau gebruikt om het beleid bij te stellen. - Meso: de resultaten van de groep worden gebruikt om het onderwijs bij te stellen. - Micro: de resultaten, de observaties, het kindgesprek en de gesprekken met ouders worden betrokken bij het bijstellen van het onderwijs aan het individuele kind. 	x	x	x	x
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolniveau: Het evalueren van het plan van aanpak en de ingezette zorg - Groepsniveau: Het evalueren van het plan van aanpak en de ingezette zorg - Kindniveau: Het evalueren van het plan van aanpak en de ingezette zorg 	x	x	x	x
Beleid t.a.v. de schoolorganisatie					
Klachtencontactpersoon	Het zichtbaar laten zijn van de klachtencontactpersoon bij ouders, kinderen en personeel	x			

Veiligheid	Verantwoordelijkheid voor de kinderen vóór en na schooltijd	x			
ICT	Het creëren van flexibele werkplekken voor de kinderen	x	x		
Schoonmaak	De school is schoon en opgeruimd	x	x	x	x
LeerKRACHT	Borging en verdieping: - Bordsessie - Lesbezoeken en feedback - Gezamenlijke lesvoorbereiding We gaan voor elke dag een beetje beter in samenwerking met kinderen, ouders en de buurt.	x	x	x	x
Opleidingsschool	We zijn een opleidingsschool.	x			
Personeelsbeleid					
Seniorenbeleid	Afspraken vastleggen n.a.v. de nieuwe cao	x			
Functiedifferentiatie	Aanstellen van seniorleerkrachten		x	x	

9.4. Jaarplan

Jaarlijks maken wij een jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en borgen alsmede de meerjarenplanning desgewenst bij te stellen.

Bovendien kan de inzet van personeel en financiën voor dit specifieke schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. In het jaarplan komen de volgende zaken naar voren:

1. Welke doelen worden bereikt
2. Welke activiteiten worden uitgevoerd
3. Het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden
4. Wie zijn betrokken en wie is verantwoordelijk voor het proces
5. Wanneer moet het doel bereikt zijn
6. Hoe en wanneer worden de activiteiten geëvalueerd